

Familienergänzende Kinderbetreuung Antragsformular Betreuungsgutscheine

Personalien der Erziehungsberechtigten

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht erziehungsberechtigt ist, wenn Sie im gleichen Haushalt leben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		○ Person 2 ist nicht Erziehungsberechtigte(r)
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
Arbeitgeber		
E-Mail		
Telefon		

Personalien der Kinder

Name	Vorname	Geb.Datum	Wohnort Birmenstorf ja/nein	Betreuungseinrichtung

Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Person 1	Pensum %		Person 2	Pensum %
<input type="radio"/> angestellt			<input type="radio"/> angestellt	
<input type="radio"/> selbständigerwerbend			<input type="radio"/> selbständigerwerbend	
<input type="radio"/> arbeitslos			<input type="radio"/> arbeitslos	
<input type="radio"/> in Ausbildung			<input type="radio"/> in Ausbildung	
<input type="radio"/> IV-Rentner			<input type="radio"/> IV-Rentner	

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen, muss eine aktuelle Kopie der Taggeldabrechnung oder IV-Verfügung beigelegt werden, bei Personen in Ausbildung eine entsprechende Ausbildungs-/Studienbescheinigung.

Betreuungsbeiträge Arbeitgeber (ohne Familien- oder Kinderzulagen)

	Person 1		Person 2	
Erhalten Sie Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein

Bitte entsprechende Belege beilegen.

Sozialhilfe

	Person 1		Person 2	
Beziehen Sie Sozialhilfe?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein

Mit Ihrer Unterschrift am Ende des Formulars bestätigen Sie, dass die Betreuungsgutscheine an das Sozialamt Birnenstorf abgetreten werden. Diese Abtretung endet mit Erlöschen des Anspruchs auf Betreuungsgutscheine und/oder der rechtskräftigen Einstellung der Sozialhilfeunterstützung.

Bankverbindung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen (zB. Sozialhilfe).

IBAN	CH
Name / Ort Bank	
Kontoinhaber	

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang **wenn möglich im Voraus spätestens aber innert 1 Woche** nach der Änderung der Abteilung Finanzen der Gemeinde Birmenstorf zu melden. Dies gilt auch bei Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Birmenstorf.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist und ich/wir vom Reglement und den Richtlinien über die Beiträge der Gemeinde Birmenstorf an die familienergänze Kinderbetreuung Kenntnis genommen haben. Gleichzeitig wird die Abteilung Finanzen der Gemeinde Birmenstorf ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

Für Verein Tagesstrukturen Birmenstorf zusätzlich: Massgebendes Einkommen zur Rechnungsstellung darf dem Verein mitgeteilt werden.

Ort und Datum		Unterschrift Person 1	
		Unterschrift Person 2	

Beilagen sofern erforderlich:

- Betreuungsbestätigung (Formular Gemeinde Birmenstorf)
- Kopie Arbeitsvertrag
- Angaben über Beiträge des Arbeitgebers oder Dritter
- Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung (Studium)
- Quellenbesteuerte: aktuelle Lohnabrechnung
- Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

Einreichen an:

Tagesstrukturen Birmenstorf

Verein Tagesstrukturen Birmenstorf

Gemeindehausstrasse 17, 5413 Birmenstorf

Andere Betreuungseinrichtung

Finanzverwaltung,

Badenerstrasse 25, 5413 Birmenstorf