

**Birmenstorf AG**, im unteren Reusstal auf der Sonnenseite gelegen und mit rund 3'000 Einwohner/innen vielseitig und dennoch überschaubar. Zur Unterstützung suchen wir per 1. Januar 2024 eine/n

## **Mitarbeiter/in im Bereich Reinigung ca. 30%**

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Reinigung der öffentlichen Gebäude (vorwiegend Schulhaus)
- Ferienvertretung

### **Anforderungsprofil**

- Mehrjährige Erfahrung in Unterhaltsreinigung erwünscht
- Hohe Selbstständigkeit, Flexibilität, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine exakte Arbeitsweise
- Freundliche Umgangsformen
- Gute körperliche Verfassung
- Gute Deutschkenntnisse

### **Angebot**

Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Stundenlohn eine vielseitige Tätigkeit sowie ein gutes Arbeitsklima.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens am 27. Oktober 2023. Sämtliche Bewerbungsunterlagen sind an die Gemeindekanzlei, Badenerstrasse 25, 5413 Birmenstorf oder elektronisch an [gemeindekanzlei@birmenstorf.ch](mailto:gemeindekanzlei@birmenstorf.ch) zu senden.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Marco De Fina, Leiter Hauswartung und Technik, Telefon 079 241 74 63. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**