

**Birmenstorf AG**, im unteren Reusstal auf der Sonnenseite gelegen und mit rund 3'000 Einwohner/innen vielseitig und dennoch überschaubar (mehr auf [www.birmenstorf.ch](http://www.birmenstorf.ch)), sucht zur Ergänzung des Teams per **1. September 2023 oder nach Vereinbarung** eine/n

## **Sachbearbeitung Finanzen 40% - 50%**

### **Aufgabenbereich:**

- Führung der Kreditorenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Gebührenfakturierung
- Mitwirkung bei der Ausbildung und Betreuung der Lernenden
- Schalter- und Telefondienst

Bei der Bewältigung der vielfältigen Aufgaben werden Sie durch die Leiterin Finanzen und ihre Stellvertreterin unterstützt.

### **Anforderungsprofil:**

- Kauffrau/-mann EFZ oder vergleichbare Ausbildung
- Ausbildung oder Erfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Selbständige, exakte, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen, belastbar und teamorientiert
- Positive Persönlichkeit und engagierte/r Teamplayer/in
- Gute IT-Kenntnisse (GE Soft – Wechsel auf Innosolv/Abacus per 1.1.2024, MS-Office)

### **Angebot:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Moderner, heller Arbeitsplatz in einem neuzeitlichen Gemeindehaus
- Unterstützung bei der Weiterbildung

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Bekanntgabe der Gehaltsvorstellungen. Sämtliche Bewerbungsunterlagen sind bis am **Mittwoch, 9. August 2023**, an den Gemeinderat, Badenerstrasse 25, 5413 Birmenstorf oder vorzugsweise elektronisch an [gemeinderat@birmenstorf.ch](mailto:gemeinderat@birmenstorf.ch) zu senden.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Abteilungsleiterin Finanzen Bettina Huber, Tel. 056 201 40 65. Infos über unsere Gemeinde finden Sie unter [www.birmenstorf.ch](http://www.birmenstorf.ch).