

**Birmenstorf AG**, im unteren Reusstal auf der Sonnenseite gelegen und mit rund 3'000 Einwohner/innen vielseitig und dennoch überschaubar (mehr auf [www.birmenstorf.ch](http://www.birmenstorf.ch)), sucht per **1. März 2023 oder nach Vereinbarung** eine/n

## **Leiter/in Abteilung Finanzen 80% - 100% (Jobsharing möglich)**

### **Aufgabenbereich:**

- Leitung und Abwicklung des gesamten Finanz- und Rechnungswesens der Einwohnergemeinde, der Ortsbürgergemeinde sowie der angegliederten Eigenwirtschaftsbetriebe
- Sicherstellung sämtlicher Dienstleistungen wie Budget, Rechnungsführung, Rechnungsabschluss, Inkasso, Liquiditätsplanung sowie Aufgaben- und Finanzplanung
- Verantwortung für Lohn- und Anlagebuchhaltung
- Beratung des Gemeinderates in finanziellen Angelegenheiten inkl. Controlling und Reporting
- Betreuung Versicherungswesen, KIBEG-Berechnungen, IT-First-Level-Support, SVA-Zweigstelle
- Stellvertretung des Verwaltungsleiters bei dessen Abwesenheit

Bei Interesse und geeigneten Kenntnissen wird die interessante Funktion mit der Übernahme der IT-Verantwortung innerhalb der Gemeinde abgerundet.

Bei der Bewältigung der vielfältigen Aufgaben werden Sie durch eine Stellvertreterin in Teilzeitanstellung und einer Berufslernenden unterstützt.

### **Anforderungsprofil:**

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Finanzen gewünscht
- Fachausweis CAS Öffentliches Gemeinwesen – Fachkompetenz Finanzfachleute (oder ähnliches) oder Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Selbständige, exakte, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen, belastbar und teamorientiert
- Loyal, verschwiegen mit hoher Sozialkompetenz
- Sehr gute IT-Kenntnisse (GE Soft – Wechsel auf Abacus steht bevor, Microsoft-Office)

### **Angebot:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Angenehme Zusammenarbeit in gut eingespieltem Team
- Moderner, heller Arbeitsplatz in einem neuzeitlichen Gemeindehaus
- Unterstützung bei der Weiterbildung

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Bekanntgabe der Gehaltsvorstellungen bis spätestens am **15. Januar 2023**. Sämtliche Bewerbungsunterlagen sind an den Gemeinderat, Badenerstrasse 25, 5413 Birmenstorf oder vorzugsweise elektronisch an [gemeinderat@birmenstorf.ch](mailto:gemeinderat@birmenstorf.ch) zu senden.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Verwaltungsleiter Manuel Brunner, Tel. 056 201 40 65. Infos über unsere Gemeinde finden Sie unter [www.birmenstorf.ch](http://www.birmenstorf.ch).